

## REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

### *MEDYCYNA ESTETYCZNA DLA KOSMETOLOGÓW*

dla studentów II roku II stopnia kierunku *Kosmetologia* prowadzonych  
w Katedrze i Zakładzie Kosmetologii Praktycznej i Diagnostyki Skóry  
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu  
w roku akademickim 2024/2025

Zajęcia z przedmiotu *Medycyna estetyczna dla kosmetologów* dla kosmetologów prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

### 1. Zasady uczestnictwa w zajęciach

- Uczestnictwo w wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach jest obowiązkowe.
  - Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany przez Dziekana na dany rok akademicki.
  - Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub do punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
  - Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć oraz odnotowanie swojej aktywności na liście obecności.
  - Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach.
  - W zajęciach realizowanych w Uczelni nie powinien uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbicie, osłabienie itp.).
  - Student na stronie internetowej Katedry i Zakładu Kosmetologii Praktycznej i Diagnostyki Skóry otrzymuje:
    1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach, ćwiczeniach i seminariach
    2. Regulamin zajęć
    3. Kartę modułu/przedmiotu
    4. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim.
  - Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.
  - Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
  - Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.
- a) Zasady uczestnictwa w wykładach
- Wykłady odbywają się online w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams.
  - Obecność na wykładach jest obowiązkowa i będzie sprawdzana podczas wykładu.
  - Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.
  - Weryfikacja wiedzy omawianej podczas wykładów następuje na zaliczeniu końcowym oraz w trakcie zadań na ćwiczeniach i seminariach, które łączą się wiedzą z wykładami.

b) Zasady uczestnictwa w seminariach

- Przed przystąpieniem do seminariów Student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem). Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem. Przygotowanie teoretyczne Studenta będzie sprawdzane ustnie lub pisemnie przed i w trakcie seminariów.
  - Student zobowiązany jest aktywnie uczestniczyć w seminariach, znać zakres tematyczny omawianego problemu i samodzielnie, aktywnie poszukiwać informacji w trakcie wykonywania zadań weryfikujących.
  - Zaliczenie seminariów odbywa się na podstawie czynnego uczestniczenia w zajęciach, przygotowania i wygłoszenia prezentacji oraz przesłania zadań weryfikujących według zaleceń.
  - Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.
- c) Zasady uczestnictwa w ćwiczeniach
- Studenta na ćwiczeniach obowiązuje fartuch lekarski, zmienne obuwie, brak ozdób na dłoniach, szyi i w uszach oraz spięte włosy. W przypadku specjalnych wytycznych GIS, Ministra Zdrowia lub Dyrektora placówki, na terenie której realizowane są zajęcia konieczne jest dostosowanie ubioru do aktualnych wymogów sanitarno-epidemiologicznych (np. maska chirurgiczna, rękawice jednorazowe, ochraniacze na buty itp.).
  - Student niewłaściwie przygotowany (np. ubiór) i niepoprawnie zachowujący się na zajęciach może zostać poproszony o opuszczenie zajęć, skutkujące koniecznością ich odrobienia/zaliczenie w późniejszym terminie.
  - Przed przystąpieniem do ćwiczeń Student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem). Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem. Przygotowanie teoretyczne Studenta będzie sprawdzane ustnie lub pisemnie przed i w trakcie ćwiczeń.
  - Student zobowiązany jest aktywnie uczestniczyć w ćwiczeniach, znać zakres tematyczny omawianego problemu i samodzielnie, aktywnie poszukiwać informacji w trakcie wykonywania zadań weryfikujących.
  - Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.

## 2. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów

- Krótkotrwała nieobecność studenta na zajęciach (do 14 dni) usprawiedliwiona jest na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.
- Nieobecność na zajęciach spowodowana uczestnictwem studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, poczcie sztandarowym, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego, jest traktowana jako usprawiedliwiona, a odrobienie treści programowych opuszczonych zajęć następuje na zasadach i w terminach ustalonych indywidualnie przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- Udział studenta w wyjeździe krajowym albo zagranicznym usprawiedliwiany jest na podstawie zgody wydanej w oparciu o wewnętrzne przepisy.
- W uzasadnionych przypadkach Rektor albo Dziekan może usprawiedliwić nieobecność studenta na zajęciach.
- Krótkotrwała nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia.
- Student jest zobowiązany do złożenia usprawiedliwienia nieobecności niezwłocznie, na najbliższych zajęciach lub w terminie 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności.
- W przypadku nieobecności student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów na zasadach i w terminach ustalonych przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- Prowadzący zajęcia niezwłocznie zawiadamia osobę odpowiedzialną za przedmiot oraz Dziekana w przypadku gdy nieobecność studenta przekroczy 30% ogólnego wymiaru zajęć z



danego przedmiotu w semestrze lub gdy nieobecność studenta uniemożliwia uzyskanie zaliczenia przedmiotu oraz składa dokumenty potwierdzające nieobecność studenta, w szczególności listę obecności na zajęciach.

- W przypadku nieobecności na zaliczeniu na ocenę, egzaminie, egzaminie komisyjnym zasady usprawiedliwiania określone w ust. 1-4 i 6 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem że weryfikacja efektów uczenia się w nowym terminie – ostatecznym musi odbyć się do końca danego roku akademickiego.

### 3. Zasady, tryb i terminy zaliczeń:

Zasady ogólne:

- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie przedmiotu.
- Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium, o którym mowa powyżej, student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/seminariów) zgodnie z § 16 Regulaminu Studiów.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium zaliczeniowego, z przedmiotu kończącego się zaliczeniem na ocenę student nie zostaje dopuszczony do zdawania zaliczenia w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu.

WYKŁADY:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z wykładów jest uczestnictwo w wykładach oraz znajomość tematyki wykładów weryfikowana pośrednio poprzez zadania seminaryjne.
- W przypadku nieobecności na wykładzie konieczne jest zaliczenie u prowadzącego zagadnień na nim omawianych w formie pisemnej lub ustnej.
- Student ma obowiązek zaliczyć zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia do 2 tygodni.

SEMINARIA:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z seminariów jest przygotowanie teoretyczne w zakresie tematyki realizowanej w ramach programu na każde zajęcia oraz przygotowanie prezentacji ustnej.
- W ramach przedmiotu przewidziane jest sprawdzanie wiedzy w formie pytań ustnych lub pisemnych na zajęciach.
- Zaliczenie wszystkich seminariów przedmiotu (zadań, wykonanie prezentacji, aktywność na zajęciach) jest warunkiem zaliczenia seminariów.
- W przypadku nieobecności na seminarium konieczne jest zaliczenie u prowadzącego zagadnień na nim omawianych w formie pisemnej lub ustnej.
- Student ma obowiązek zaliczyć zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia do 2 tygodni.

ĆWICZENIA:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest czynny udział w zajęciach (wykonywanie ćwiczeń, odpowiadanie na pytania).
- W ramach przedmiotu przewidziane jest sprawdzanie wiedzy w formie pytań ustnych lub pisemnych na zajęciach.
- Warunkiem zaliczenia ćwiczenia jest uzyskanie pozytywnej oceny ze znajomości materiału przewidzianego na dane ćwiczenie oraz wykonanie zadania.
- W przypadku nieobecności na ćwiczeniach konieczne jest zaliczenie u prowadzącego zagadnień na nim omawianych w formie pisemnej lub ustnej.
- Student ma obowiązek zaliczyć zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia do 2 tygodni

#### 4. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych

- Zajęcia opuszczone powinny być odrobione z inną grupą seminaryjną/ćwiczeniową.
- Jeśli nie jest możliwe odrobienie ww. zajęć, Student musi przystąpić do zaległego pisemnego sprawdzianu dotyczącego tematu zajęć, na którym był nieobecny lub odpowiedzieć ustnie z treści omawianych na opuszczonych zajęciach.
- Jeśli bez zasadnego usprawiedliwienia Student opuści kolokwium otrzymuje ocenę niedostateczną z kolokwium i musi przystąpić do kolokwium w innym terminie wyznaczonym przez prowadzącego.
- Jeśli z powodów usprawiedliwionych Student opuści kolokwium musi przystąpić do kolokwium w innym terminie wyznaczonym.

#### 5. Forma zaliczenia końcowego

1. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem wymaga zaliczenia wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.
2. Brak zaliczenia z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zaliczeniu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów zaliczeń).
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na zaliczeniu Studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych.
4. Zaliczenie ma formę sprawdzianu ustnego, opisowego. Zaliczenie odbywa się stacjonarnie.
5. Student losuje trzy pytania, na które odpowiada, po krótkim czasie przygotowania do wypowiedzi. Za każde pytanie otrzymuje ocenę, następnie z ocen tych liczona jest średnia arytmetyczna.
6. Pytania obejmują materiał z wykładów, seminariów i ćwiczeń.
7. Student przystępuje do zaliczenia w wyznaczonym terminie zgodnie z organizacją roku akademickiego.
8. W czasie trwania zaliczenia studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania zaliczenia, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole zaliczenia przez Egzaminatora.
9. O przyczynie nieprzystąpienia do zaliczenia student powinien powiadomić egzaminatora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności.

#### 6. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

- Ocena uzyskana podczas zaliczenia jest oceną końcową.
- Ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych na poszczególne pytania zgodnie ze skalą:

4,61 – 5,0 bardzo dobry  
4,31 – 4,60 ponad dobry  
3,61 – 4,30 dobry  
3,31 – 3,60 dość dobry  
2,61 – 3,30 dostateczny  
do 2,60 niedostateczny

- W Uczelni przy weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności w ramach kolokwium, zaliczeń, zaliczeń na ocenę i egzaminów innych niż testowe, stosuje się następującą skalę ocen:



100%-93% bdb (5.0)  
92% - 85% pdb (4.5)  
84% - 76% db (4.0)  
75% - 68% ddb (3.5)  
67% - 60% dost (3.0)  
59% - 0% ndst (2.0)

- W przypadku egzaminów poprawkowych obowiązuje powyższa zasada.

## 7. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsesestralnych

1. Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych.
2. Zgodnie z Regulaminem Studiów (par. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

## 8. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://kosmetologia.sum.edu.pl>.

## 9. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

## 10. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

## 11. Regulamin przedmiotu wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.

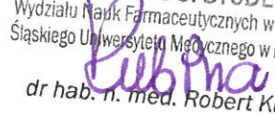
**KIEROWNIK**  
Katedry i Zakładu Kosmetologii Praktycznej  
i Diagnostyki Skóry  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach



dr hab. n. med. Dominika Wcisło-Dziadecka, prof. SUM

*Zestawiam*

**PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH**  
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach



dr hab. n. med. Robert Kubina

